

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla kandydatów do pracy na stanowiskach administracji i obsługi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów 7. Kołobrzieskiego Pułku Piechoty w Niedzwicy Dużej reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat.spnd@op.pl, nr tel. 81 517-50-24, lub pisemnie na adres siedziby: ul. Lubelska 21a, 24-220 Niedzwica Duża.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: sekretariat.spnd@op.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cel przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, w szczególności do oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje.

4. Podstawa prawna przetwarzania.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z realizacją zadań nałożonych na administratora, w szczególności przez:
 - art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (dotyczy kandydata wybranego w wyniku przeprowadzonej rekrutacji, z którym zostanie podpisana umowa o pracę);
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), w przypadku:
 - przekazania przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie szerszym niż wynika to z obowiązujących przepisów prawa;
 - jeżeli w dokumentach rekrutacyjnych wyraził(a) Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych.

5. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celu, o którym mowa w pkt 3 mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu administratora, tj.: usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów, oraz dostawcy poczty elektronicznej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową;
- inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, kancelarie prawne współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

7. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, dla którego zostały pozyskane a następnie będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa i wewnętrznych uregulowaniach administratora, tzn.:

- 1) dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego i zatrudnionego w wyniku przeprowadzonej rekrutacji będą przechowywane w aktach osobowych;
- 2) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia postępowania rekrutacyjnego chyba, że kandydat wyrazi zgodę na wykorzystanie danych dla celów przyszłej rekrutacji, wówczas administrator będzie przetwarzać dane osobowe przez okres 24 miesięcy od zakończenia rekrutacji lub do momentu wycofania zgody.

8. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- 3) żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- 6) do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

W zakresie danych osobowych, których przetwarzanie wymaga Pani/Pana zgody, podanie ich jest dobrowolne. Ma Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Prawo do wniesienia skargi.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przysługuje w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....
data i podpis