

**REGULAMIN ŚWIETLICY**  
**w Szkole Podstawowej im. Bohaterów 7. Kołobrzeskiego Pułku Piechoty**  
**w Niedrzwicy Dużej**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Podstawą prawną funkcjonowania świetlicy szkolnej jest Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. PRAWO OŚWIATOWE ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczoopiekunческих przyjętych w szkolnym programie profilaktyki oraz w programie wychowawczym szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według Roczego planu pracy i miesięcznego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o plan pracy szkoły.
4. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez opiekunów świetlicy, modyfikowany w miarę potrzeb i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
6. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

**§ 2**

**ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości wychowanka.
2. Organizowanie zespołowej nauki. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
3. Kształtowanie właściwej postawy społeczno-moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.

5. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klasy, a także pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
6. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

### § 3

#### ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole, ze względu na czas pracy rodziców oraz inne okoliczności.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka – karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej. Załącznik nr 1.
3. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 6.45 – 7.45 i 11.25 – 16.45.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznej organizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych. Są to zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój psychofizyczny. Na świetlicy uczniowie mają też możliwość odrabiania lekcji.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.
7. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii:
  - świetlica pracuje zgodnie z wytycznymi zawartymi w Procedurach funkcjonowania szkoły
  - rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły – strefy rodzica/opiekuna, zachowując procedury
  - obowiązują ogólne zasady higieny: mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust
  - przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, usuwa się (lub dostęp do nich uniemożliwia)
  - środki do dezynfekcji rąk rozmieszcza się w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna

- świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
  - rodzice/opiekunowie prawni, którzy odbierają dziecko ze świetlicy korzystają z domofonu zamontowanego przy drzwiach wejściowych do szkoły.
8. Uczniowie, przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu

Świetlicy.

#### § 4

#### FUNKCJONOWANIE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor Szkoły.
2. Dziecko przyjmowane do świetlicy powinno być zdrowe.
3. W przypadku choroby dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy rodzice/prawni opiekunowie niezwłocznie odbierają dziecko ze świetlicy – z zachowaniem Procedur funkcjonowania szkoły.
4. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela.
5. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane Regulaminem świetlicy i zasadami BHP
6. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
7. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu. Wyjątkiem jest kontakt telefoniczny dziecka z rodzicami /prawnymi opiekunami.
8. Za rzeczy zniszczone przez ucznia odpowiada rodzic /prawny opiekun.
9. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynieszone do szkoły.
10. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub inne osoby upoważnione w karcie zgłoszeniowej.
11. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.

12. W wyjątkowych wypadkach, jeśli dziecko miało być odebrane przez osobę nie umieszczoną w karcie zgłoszeniowej, potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy.
13. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu, potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę.
14. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko, będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie. O takiej sytuacji, będzie informowany Dyrektor Szkoły, Pedagog lub w szczególnych przypadkach Policja.
15. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów, inną upoważnioną osobę lub Policję, wychowawca świetlicy nie może wraz z dzieckiem opuścić terenu szkoły, ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.
16. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
17. Rodzic/opiekun prawny osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, oczekując na niego w Strefie dla rodzica. Nie można wywołać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.
18. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcą klasy.
19. Wychowawca klasy wystawiając ocenę zachowania na koniec roku szkolnego, uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy szkolnej.
20. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi świetlicy.
21. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci. W przypadku ponownego spóźnienia się opiekunów po wychowanka, zostanie powiadomiona Dyrekcja Szkoły.
22. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie kiedy powinno przebywać w świetlicy.
23. W świetlicy, przez cały rok szkolny, obowiązuje zmiana obuwia.
24. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych

informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni, itp.).

## § 5

### PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY

**Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:**

1. Respektowania swoich praw i obowiązków.
2. Uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach.
3. Rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności.
4. Właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego).
5. Poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
6. Korzystania z pomocy wychowawcy świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce.
7. Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
8. Korzystania z pomieszczenia świetlicy, boiska szkolnego i placu zabaw.
9. Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i sprzętu audiowizualnego, jak również z korzystania z materiałów plastycznych i zabawek w świetlicy.
10. Opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania.
11. Uczniowie mogą zgłaszać pomysły zajęć i ich tematy.

**Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:**

1. Przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, współdziałania w grupie, podstawowych zasad higieny, dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
2. Zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy.
3. Informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy.
4. Meldować wszelkie wypadki oraz swoje złe samopoczucie.
5. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zabawach i imprezach świetlicowych.
6. Ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie.

7. Nienagannego i należytego zachowania się w świetlicy wobec wychowawcy i kolegów.
8. Zachowywania się tak, by nie przeszkadzać innym w zabawie, nauce i ewentualnym spożywaniu posiłków.
9. Słuchania i wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy oraz innych pracowników szkoły.
10. Dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy.
11. Poszanowania sprzętu świetlicy i ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenia.

## **§ 6**

### **NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY**

1. Nagrodę, wyróżnienie udziela wychowawca świetlicy poprzez pochwałę, drobny upominek, dyplom, list gratulacyjny.
2. Karą może być upomnienie, uwaga wpisana do dziennika, rozmowa z rodzicami.

## **§ 7**

### **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.
2. Wspólnym celem działań rodziców i nauczycieli świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad naszymi uczniami.
3. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic mogą wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.
4. Rodzice czynnie uczestniczą w organizowaniu imprez świetlicowych.

## **§ 8**

### **DOKUMENTACJA PRACY ŚWIETLICY**

1. Dzienniki zajęć.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Sprawozdania z działalności świetlicy (półroczne i roczne).
4. Regulamin świetlicy szkolnej.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

## **§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z Regulaminem świetlicy na początku roku szkolnego.
2. Regulamin świetlicy jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce Świetlica oraz w wersji papierowej u nauczycieli świetlicy.
3. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do realizacji zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmie Dyrektor Szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....  
Załącznik nr 1

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W NIEDRZWICY DUŻEJ**

**w roku szkolnym .....**

Świetlica czynna w godzinach: **6.30 – 7.45**    **11.25 – 17.00**

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej .....

imię i nazwisko dziecka

klasa

Adres zamieszkania .....

Imiona i nazwiska rodziców oraz telefony kontaktowe:

matka ..... ojciec

Uwagi odnośnie stanu zdrowia dziecka, które należy mieć na względzie podczas jego pobytu w świetlicy\*:

Matka (opiekunka prawna) pracuje\*\*: TAK     NIE    w godzinach: .....

## Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej w Niedrzwicy Dużej

---

Ojciec (opiekun prawny) pracuje\*\*:  TAK       NIE      w godzinach: .....

Oświadczenia rodziców:

1. Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem świetlicy obowiązującym w Szkole Podstawowej w Niedrzwicy Dużej.

Niedzwica Duża, dn. ....

Podpisy rodziców

\* Art. 155 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082)

\*\* Art. 105 ust. 1 p. 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082).

### UPOWAŻNIENIE

My, niżej podpisani, upoważniamy do odbioru ze świetlicy szkolnej naszego dziecka

..... ucznia klasy ....., następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr telefonu

Upoważnienie ważne jest od dnia ..... do dnia .....

Niedzwica Duża, dn. ....

.....

czytelny podpis matki

.....

czytelny podpis ojca

-----  
Uzupełnia rodzic w pierwszym tygodniu września:

### GODZINY PRZEBYWANIA DZIECKA W ŚWIETLICY



## Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej w Niedrzwicy Dużej

---

DNI TYGODNIA	GODZINY	
	PRZED ZAJĘCIAMI	PO ZAJĘCIACH
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

.....  
Podpis rodzica

### KLAUZULA INFORMACYJNA w sprawie przetwarzania danych osobowych w ŚWIETLICY SZKOLNEJ, w tym ODBIORU DZIECI ZE ŚWIETLICY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Niedrzwicy Dużej z siedzibą w Niedrzwicy Dużej, ul. Lubelska 21 a, tel. 81 51 75 024, adres e-mail: sekretariat.spnd@op.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Jolanta Makuch, adres e-mail: sekretariat.spnd@op.pl, adres do korespondencji: Szkoła Podstawowa w Niedrzwicy Dużej, ul. Lubelska 21 a, 24 – 220 Niedzwica Duża.
3. Dane osobowe Pani/Pana, Pani dziecka/Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (dla danych dotyczących stanu zdrowia) w celu przyjęcia i udziału dziecka w zajęciach w świetlicy,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu umożliwienia odbioru dziecka przez osoby upoważnione oraz prowadzenia ewidencji osób upoważnionych,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO wizerunek, imię, nazwisko, klasa - w celach promocyjnych szkoły, promowania osiągnięć, wydarzeń, konkursów szkolnych, relacji z działalności świetlicy. Cele te będą realizowane w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2021 r., poz. 1082.) oraz ze statutem Szkoły.
4. Dane osób określonych w art. 3 b takie jak: imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, numer telefonu zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego.

5. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana, Pani dziecka/Pana dziecka będą podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.
6. Dane osobowe Pani/Pana, Pani dziecka/ Pana dziecka, dane osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy będą przechowywane zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. Bohaterów 7. Kołobrzeskiego Pułku Piechoty w Niedrzwicy Dużej.
7. Administrator danych osobowych oświadcza, że stosowane przez niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO.
8. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dziecka, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dziecka - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Pana/Pani dziecka - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), prawo do cofnięcia zgody, gdy przetwarzanie jest oparte o wyrażenie zgody bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podawane dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.